

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к протоколу Комиссии по
предоставлению грантов социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию
общественно значимых проектов
от 03.05.2023 № 1

**Положение о конкурсе
по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию общественно значимых проектов**

1. Общие положения о конкурсе по предоставлению грантов

1.1. Настоящее Положение о конкурсе по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации общественно значимых проектов (далее – Положение) устанавливает общие правовые и экономические положения, условия и порядок проведения конкурса по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, порядок предоставления грантов, требования к отчетности, порядке осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

Конкурс проводится оператором гранта – Фондом «Центр объединения идей города Нягани» в соответствии с муниципальной программой города Нягани утвержденной постановлением Администрации города Нягани от 21.12.2021 №4051 «Развитие гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Нягани».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

грант социально ориентированной некоммерческой организации – средства, предоставляемые Фондом «Центр объединения идей города Нягани» за счет субсидии из бюджета города Нягани на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию общественно значимого проекта, победившего в конкурсе с обязательным предоставлением отчётности, подтверждающей целевое использование денежных средств (далее – Грант);

общественно значимый проект – комплекс мероприятий, осуществляемых некоммерческой организацией, направленных на развитие гражданского общества, преодоление существующих социальных проблем и достижение конкретных общественно полезных результатов на территории города Нягани в рамках определенного срока, бюджета и по направлениям, определяемым настоящим Положением (далее – Проект);

получатель гранта - социально ориентированная некоммерческая организация (далее Организация), зарегистрированная в качестве юридического лица в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996г №7-ФЗ «О

некоммерческих организациях» (далее - Закон №7-ФЗ) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1. Закона №7-ФЗ, ставшая победителем конкурса по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданских инициатив в городе Нягани, заключившая Соглашение (договор) о предоставлении гранта с Оператором грантов (далее - получатель Гранта);

«электронно-проектная система» – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для подачи заявок на участие в конкурсах (далее – ЭПС). Доступ к ЭПС осуществляется в сети «Интернет» по адресу: нягань.грантгубернатора.рф;

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» – лицензиат, использующий ЭПС в целях наладить процессы по организации и проведению конкурсов (далее – технический партнер);

заявка на получение гранта – документ, подготовленный некоммерческой организацией и поданный в электронном виде посредством «Электронно-проектной системы».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Управление по социальным вопросам Администрации города Нягани является уполномоченным органом по координации проведения конкурса по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов, а также за организацию деятельности конкурсной Комиссии по предоставлению грантов (далее - Уполномоченный орган).

Фонд «Центр объединения идей города Нягани» осуществляет организационно-техническое сопровождение конкурса по предоставлению грантов некоммерческим организациям на реализации общественно значимых проектов (далее – оператор Гранта).

1.4. Некоммерческая организация, участвующая в конкурсе по предоставлению Грантов должна соответствовать следующим критериям:

- некоммерческая организация, осуществляет деятельность на территории города Нягани;

- одно или несколько направлений деятельности Организации, в соответствии с учредительными документами, должно соответствовать выбранному направлению конкурса, определенному пунктом 1.6 настоящего Положения;

- проект организации, поданный на конкурс, должен быть направлен на развитие гражданского общества, преодоление существующих социальных проблем и достижение конкретных общественно полезных результатов на территории города Нягани.

1.5. Максимальный размер гранта, предоставляемого победителю конкурса - получателю гранта не может превышать 250 000 рублей.

1.6. На конкурс могут быть представлены проекты некоммерческих организаций, осуществляющие деятельность по направлениям:

- деятельность в области культуры, искусства, креативных индустрий;
- деятельность в области охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- поддержка институтов гражданского общества;
- поддержка межнационального и межконфессионального согласия;
- поддержка молодежных проектов.

1.7. Способом проведения отбора получателей Гранта является Конкурс, для выявления лучших социально-ориентированных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Нягани, стимулирование и поддержка наиболее значимых проектов, повышения уровня информированности населения о деятельности организаций для вовлечения в их работу более широкого круга граждан.

2. Условия и порядок проведения конкурса получателей грантов

2.1. Конкурс объявляет и проводит Фонд «Центр объединения идей города Нягани» (Оператор гранта).

2.2. В целях проведения конкурса, Оператор гранта организует размещение объявления о проведении конкурса на предоставление грантов (далее – объявление на проведение конкурса), в том числе направляет техническому партнеру проект объявления о проведении конкурса для размещения на официальном сайте конкурса. Объявление размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте конкурса nyagan.gubnet.ru (далее – официальный сайт конкурса) и на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Нягани по адресу: www.admnyagan.ru.

2.3. Технический партнер осуществляет следующие полномочия:

- размещает на официальном сайте конкурса nyagan.gubnet.ru объявление о проведении конкурса на предоставление грантов;
- осуществляет прием, регистрацию, обработку и хранение в электронном виде заявок участников конкурса;
- размещает на официальном сайте конкурса nyagan.gubnet.ru информацию результатах конкурса;

2.4. В объявлении о проведении конкурса на предоставление Гранта указываются:

- сроки проведения конкурса, даты начала и окончания приема заявок участников конкурса;
- цель предоставления, размер Гранта;

- перечень направлений деятельности, по которым осуществляется реализация Проектов;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

- наименование местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, оператора Гранта, а так же номер контактного телефона оператора Гранта для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии пунктом 2.5 настоящего Положения;

- требования к участникам конкурса, установленные пунктом 2.10 настоящего Положения и перечень документов, указанный в пункте 2.5 настоящего положения представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций;

- порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- результаты предоставления Грантов;

- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение (договор) о предоставлении Гранта;

- дату размещения результатов конкурса на официальном сайте конкурса: nyagan.grantgubernatora.rf. и на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Нягани (www.admnyagan.ru), которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

2.5. Для участия в конкурсе организации подают заявку в форме электронных документов путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса по адресу: nyagan.grantgubernatora.rf.

Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте конкурса.

Организация предоставляет заявку на русском языке, включающую информацию о Проекте, содержащую следующие пункты:

- грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по Проекту в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения;

- название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

- краткое описание проекта;

- срок реализации проекта;

- обоснование социальной значимости проекта;

- целевые группы проекта;
- цель (цели) и задачи проекта;
- ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
- общая сумма расходов на реализацию проекта;
- запрашиваемая сумма гранта;
- календарный план реализации проекта;
- бюджет проекта;
- информация о руководителе проекта;
- информация о команде проекта;
- информация об Организации, в том числе полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности Организации; контактный телефон, адрес электронной почты - для направления Организации юридически значимых сообщений.

В состав заявки включаются следующие документы в виде одного читаемого файла в формате pdf:

- электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава Организации (со всеми внесенными изменениями);

- электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени Организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Организации, не содержится в едином государственном реестре юридических лиц;

- электронная (отсканированная) копия справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

Организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем порядке.

2.6. Для завершения подготовки заявки на конкурс, после заполнения всех обязательных полей заявки, Организация прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные свои фамилию, имя, отчество руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также фактическую дату подачи заявки и печать Организации.

В случае если загружаемый документ будет подписываться не руководителем Организации, а другим лицом, необходимо в обязательном порядке прикрепить в соответствующее поле скан-копию нотариальной доверенности.

Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.

Информация и документы, указанные в пункте 2.5 Положения, представленные Оператору гранта лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени Организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

2.7. Организация представляет на конкурс не более 2-х заявок на получение гранта, при этом по одному направлению может быть подано не более 1 заявки.

2.8. Поступившая заявка на участие в конкурсе регистрируется Оператором гранта с размещением информации о регистрации на официальном сайте конкурса, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки.

В течение срока приема заявок Организация вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе. Внесение изменений в заявку проводится посредством ЭПС.

Дата последних изменений в заявку является датой подачи заявки.

2.9. Заявка может быть отозвана Организацией до окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки в адрес Оператора.

Организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока их приема.

2.10. Некоммерческая организация – участник конкурса на дату подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

- у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Информация подтверждается справкой налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов

- Организация не должна являться получателем средств из бюджета города Нягани, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Положением, на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением и по тем же основаниям;

Информация подтверждается справкой Уполномоченного органа, подтверждающей не предоставление средств из бюджета города Нягани, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением и по тем же основаниям;

- Организация должна завершить реализацию проекта, ранее поддержанного за счет средств из бюджета города Нягани;

- у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нягани в соответствии с настоящим Положением, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Нягани;

Информация подтверждается справкой Уполномоченного органа, подтверждающей сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нягани в соответствии с настоящим Положением субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Нягань;

- Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Информация подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка), полученной с использованием автоматизированных информационных систем.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса.

Подтверждается информацией об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Информация подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка), полученной с использованием автоматизированных информационных систем.

- Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Информация подтверждается отсутствием записей о причастности некоммерческой организации к экстремистской деятельности или терроризму, к распространению оружия массового уничтожения на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru.

2.11. Оператор Гранта в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в конкурсе самостоятельно запрашивает и (или) формирует следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Указанная выписка может быть предоставлена участником конкурса самостоятельно в составе заявки;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нягани в соответствии с настоящим Положением, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Нягань;

- сведения, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Нягани в соответствии с настоящим Положением, на основании иных муниципальных правовых актов города Нягани на цели, установленные настоящим Положением и по тем же основаниям;

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения с официального портала Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru;

Указанные документы (сведения) могут быть представлены Организацией самостоятельно в составе заявки.

2.12. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

Дата начала приема заявок 15 мая 2023 года. Дата окончания приема заявок 15 июня 2023 года. Оператор Гранта завершает прием заявок на участие в конкурсе 15 июня 2023 года в 23:30 по местному времени (UTC+5:00). Информация и документы, поступившие оператору Гранта после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением документов, которые дополнительно запрошены у заявителя оператором Гранта.

2.13. В течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок оператор Гранта рассматривает заявки на предмет соответствия Организации и представленных ею документов требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.5, 2.7, 2.10 настоящего Положения.

2.14. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения оператором Гранта являются:

- несоответствие представленных Организацией заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса, в том числе указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- несоответствие Организации требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 2.10 настоящего Положения;

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае выявления несоответствия Организации и (или) заявки требованиям Положения информация об отклонении заявки размещается на официальном сайте конкурса с указанием основания для ее отклонения.

В случае соответствия Организации и заявки требованиям Положения оператор Гранта направляет поступившие заявки в конкурсную Комиссию по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов для оценки Проектов.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Рассмотрение представленных на конкурс Проектов осуществляет Комиссия по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов (далее – Комиссия).

3.2. Критериями оценки Проектов являются:

- актуальность и социальная значимость проекта;

- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;

- инновационность, уникальность проекта;

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;

- реалистичность бюджета проекта и обоснование планируемых расходов на реализацию проекта;

- собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;

- опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности;

- соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой

деятельности;

- информационная открытость организации.

3.3. Члены Комиссии в течение пяти рабочих дней рассматривают и оценивают Проекты Организаций, допущенные к участию в конкурсе.

Каждый член Комиссии оценивает поступившие на конкурс Проекты в соответствии с установленными критериями оценки и максимальными баллами, установленными каждому критерию оценки, заполняет оценочный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Оценка производится по балльной системе от 0 до 5 баллов.

На основании оценочных листов по каждому Проекту секретарь Комиссии заполняет сводный оценочный лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в котором по каждому критерию выводится средний балл и определяется итоговый балл в целом по каждой заявке.

На основании баллов, присвоенных Проекту, определяется рейтинг каждой заявки. На основании результатов оценки заявок Комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым Проектам конкурса заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Победителями конкурса признаются Организации, суммарно набравшие наибольшее количество баллов в сводном оценочном листе членов Комиссии, но не менее проходного балла заявки (минимального значения рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представившая ее организация признается победителем конкурса по направлениям конкурса). Если 2 и более заявки при проведении оценки набрали по одному направлению одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

3.4. Подведение итогов по результатам конкурса осуществляется на заседании Комиссии.

По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе, учитывая рейтинг каждой заявки, Комиссия определяет победителей конкурса и принимает решение о предоставлении грантов Организациям в объеме, необходимом для реализации общественно значимой инициативы, в соответствии с поступившей заявкой, но не более 250 000 рублей.

Комиссия вправе предоставить на реализацию общественно значимого проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая Организацией сумма.

Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

К протоколу приобщаются оценочные листы членов Комиссии, сводные оценочные листы, сводные ведомости. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

3.5. В случае если Организация представила на конкурс 2 (два) проекта (по разным направлениям) и результаты их позволяют ей претендовать на победу в конкурсе с 2 (двумя) проектами, такой Организации обеспечивается возможность стать победителем по каждому из направлений конкурса.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:
несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

Организация по результатам оценки Проекта, представленного на рассмотрение, Комиссией не признана победителем либо по результатам оценки Проект набрал менее проходного балла.

Оператор Гранта не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах Комиссии.

3.7. По результатам конкурса после подписания протокола заседания Комиссии информацию о результатах конкурса оператор Гранта размещает на официальном сайте конкурса nyagan.grantgubernatora.rf, а также на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Нягани в сети Интернет (www.admnyagan.ru) не позднее 14 календарного дня после объявления победителей конкурса.

После размещения информации о результатах конкурса оператор Гранта готовит проекты соглашений (договоров) о предоставлении гранта некоммерческой организации, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, обеспечивает его согласование и подписание.

3.8. Информация о результатах Конкурса должна содержать:
дату, время и место проведения рассмотрения, оценки заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование Организаций участников конкурса, с которыми заключается договор, и размер предоставляемого гранта.

3.9. Оператор Гранта в течение пяти рабочих дней со дня опубликования информации о результатах конкурса, направляет проект договора получателю Гранта нарочно или почтовым отправлением.

Получатель Гранта в течение одного рабочего дня со дня получения проекта договора подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет оператору Гранта нарочно или почтовым отправлением.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению (договору), осуществляется процедура, аналогичная процедуре заключения соглашения (договора).

В соглашении (договоре) обязательно предусматриваются:

- название проекта, на реализацию которого предоставляется Грант;
- размер Гранта, условия и порядок его предоставления;
- срок реализации проекта;
- бюджет проекта, определяющий распределение Гранта по статьям (видам) расходов, порядок внесения в него изменений;

- порядок осуществления контроля за использованием Гранта, в том числе порядок и сроки представления отчетности, подтверждающей целевое использование Гранта;

- запрет на размещение Гранта в срочных инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету, на который предоставляется Грант;

- согласие получателя Гранта на осуществление Уполномоченным органом, Оператором гранта проверок соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- обязательство получателя Гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце пятом настоящего пункта;

- запрет приобретения получателем Гранта за счет средств Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.10. В случае отказа одним из получателей Гранта от заключения договора (непредставления победителем конкурса в установленный срок подписанного договора Оператору), получатель Гранта признается уклонившейся от заключения договора и получателем Гранта признается некоммерческая организация, следующая в рейтинге, утвержденном Комиссией, сразу же за получателем Гранта с наибольшим количеством полученных конкурсных баллов.

3.11. Грант предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя Гранта (победителю конкурса), открытый в кредитной организации.

Перечисление Гранта осуществляется оператором Гранта в течение десяти рабочих дней со дня подписания соглашения (договора).

3.12. Получатель Гранта не вправе осуществлять за счет гранта следующие расходы:

финансирование текущей деятельности организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта);
расходы, непосредственно не связанные с реализацией Проекта;
расходы на поддержку политических партий, финансирование акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
расходы на фундаментальные научные исследования;
представительские расходы;
расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
уплата штрафов, пеней;
оплату прошлых обязательств организации, не связанных с реализацией Проекта;

приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя Гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.13. Для перемещения средств свыше 10% полученной суммы Гранта между статьями бюджета расходов или создания новой статьи, получатель Гранта не позднее чем за 10 (десять) дней до реализации расходов необходимо согласовать свои действия с Оператором гранта.

Получатель Гранта направляет письменное уведомление оператору Гранта об изменении бюджета проекта в части перераспределения суммы Гранта между статьями расходов, если перемещаемая сумма не превышает 10% общей суммы полученного Гранта.

3.14. Результатом предоставления гранта является эффективное взаимодействие институтов гражданского общества с органами местного самоуправления в решении вопросов местного значения в соответствии с задачами муниципальной программы утвержденной постановлением Администрации города Нягани от 21.12.2021 №4051 «Развитие гражданского общества и поддержка социально-ориентированных организаций в городе Нягани».

3.15. Гранты, предоставленные некоммерческим организациям победителям, должны быть реализованы до 30 сентября 2023 года.

4. Требования к отчетности получателей грантов

4.1. Порядок, сроки, форма предоставления аналитического и финансового отчета об использовании Гранта указываются в соглашении (договоре) о предоставлении Гранта.

4.2. Получатель Гранта ведет учет полученного Гранта, а также учет его использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

4.3. Получатель Гранта в срок не позднее 10 рабочего дня, со дня завершения реализации проекта, предоставляет оператору Гранта следующую отчетность:

1) финансовый отчет о реализации проекта в соответствии с соглашением;

2) отчет о достижении целей, результатов, показателей (аналитический отчет) в соответствии с соглашением.

4.4. К отчету получатель Гранта представляет заверенные печатью и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копии документов, подтверждающие расходы, включенные в бюджет проекта (трудовые договоры (соглашения), табель учета рабочего времени, приказы по личному составу, первичные бухгалтерские документы по начислению заработной платы, уплате налогов и страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации, платежные поручения, выписки банков, договоры с поставщиками, исполнителями, подрядчиками, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты сверок), включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет средств гранта (в том числе частично) и другие документы.

К отчету также прилагаются информационные материалы (фотоотчеты, скриншоты, макеты, аудио видеоролики, эфирные справки о выходе информационных материалов и др.).

4.5. Оператор Гранта проверяет представленную получателем Гранта отчетность на предмет соблюдения порядка использования Гранта и установления наличия оснований для возврата денежных средств, осуществляет оценку достижения получателем Гранта результата его предоставления.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Оператор гранта, Уполномоченный орган, контрольно ревизионный отдел Администрации города Нягани имеют право, в период реализации мероприятий проекта, проводить проверки соблюдения получателем Гранта условий и порядка использования Гранта.

5.2. Оператор гранта, Уполномоченный орган, контрольно ревизионный отдел Администрации города Нягани могут запрашивать дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления проверки использования средств Гранта по целевому назначению.

5.3. Меры ответственности:

- Грант подлежит возврату получателем Гранта оператору Гранта в случае нарушения Положения, условий предоставления Гранта, нецелевого использования, в том числе непредставления финансового и аналитического отчета о выполнении проекта в сроки, установленные договором о предоставлении Гранта;

- неиспользованная в течение срока реализации проекта сумма Гранта подлежит возврату оператору Гранта;

- за полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность получатель Гранта;

- возврат Гранта осуществляется организацией получившей Грант не позднее 5 рабочих дней после получения соответствующего уведомления о

возврате Гранта. Уведомление о возврате Гранта готовится оператором Грантов в произвольной форме, в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата Гранта и направляется в адрес организации получившей Грант;

- в случае невыполнения получателем Гранта требования оператора Грантов о возврате Гранта его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая оператором Гранта и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

6.2. К проведению конкурса и предоставлению Грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Оператор Грантов не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

6.4. Ответственность за информацию, размещаемую заявителем на официальном сайте конкурса, в частности направленной на нарушение деловой репутации третьих лиц и иных случаев, нарушающих требования законодательства Российской Федерации, несет непосредственно сам заявитель.

Оператор Грантов не несет ответственность за размещенную заявителем информацию, при этом оператор Грантов осуществляет контроль за размещаемой информацией, в частности за информацией, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

6.5. Заявитель самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за свои действия, связанные с участием в конкурсе, в том числе за то, что его действия соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и не нарушают права и законные интересы третьих лиц.

Сведения, фотографические изображения, видеоматериалы и иная информация заявителя, размещаемая на официальном сайте конкурса, не должны вступать в противоречие с требованиями законодательства Российской Федерации, нарушать права третьих лиц, авторские права на результаты интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и общепринятые нормы морали и нравственности.

Заявитель самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии представителей государственных органов, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы и собственности, а также третьих лиц, связанные с его действиями на официальном сайте конкурса, в процессе которой заявитель разместил информацию, сведения, материалы, фото, видеоматериалы, если такие действия заявителя повлекли нарушение требований законодательства и прав третьих лиц.

6.6. Подачей заявки на участие в конкурсе организация разрешает

оператору Грантов использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях.

6.7. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных оператором Грантов по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

Приложение 1
к Положению о конкурсе по предоставлению
грантов социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию общественно значимых проектов

Оценочный лист

Наименование участника конкурса: _____

Наименование общественно значимого проекта (далее – Проект): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена комиссии: _____

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка в баллах
1.	актуальность и социальная значимость проекта	
2.	логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
3.	инновационность, уникальность проекта	
4.	соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
5.	реалистичность бюджета проекта и обоснование планируемых расходов на реализацию проекта	
6.	собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	
7.	опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	
8.	соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности	
9.	информационная открытость организации	
Общее количество баллов:		

Член комиссии: _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ года

Примечание: оценка проектов производится по пятибалльной шкале от 0 до 5 баллов:
0 – проект полностью не соответствует данному показателю или данный показатель в проекте отсутствует;

- 1 – проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 – проект в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 – проект в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 – проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 – проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение 2
к Положению о конкурсе по предоставлению
грантов социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию общественно значимых проектов

Сводный оценочный лист

Наименование участника конкурса: _____

Наименование общественно значимого проекта (далее – Проект): _____

№ п/п	Наименование критерия оценки	Суммированный балл	Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	актуальность и социальная значимость проекта		
2.	логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам		
3.	инновационность, уникальность проекта		
4.	соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов		
5.	реалистичность бюджета проекта и обоснование планируемых расходов на реализацию проекта		
6.	собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития		
7.	опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности		
8.	соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности		
9.	информационная открытость организации		
Итоговый балл:			
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов комиссии			

Приложение 3
к Положению о конкурсе по предоставлению
грантов социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию общественно значимых проектов

Сводная ведомость

№ п/п	Наименование общественно значимого проекта	Итоговый балл (до десятых долей)	Сумма гранта для реализации общественно значимого проекта

Председатель
конкурсной комиссии:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Секретарь комиссии:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))